

Aggiornamento RSPP Datore di Lavoro

Come previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via E-mail a ecobiesse@alice.it oppure via fax al num. (045.6570255). • Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per E-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'attivazione del corso. • Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. • Verificata l'iscrizione, questa sarà confermata dalla segreteria organizzativa tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. • Nel caso non si riceva la conferma di iscrizione si consiglia di contattarci telefonicamente per verificare la ricezione della richiesta di iscrizione. • Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 6 giorni dalla data di inizio corso. • Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una conferma di lettura. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.
Documentazione necessaria	<ul style="list-style-type: none"> • Il primo giorno di corso il partecipante dovrà fornire una copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto) e del Codice fiscale.
Rinunce	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La quota di iscrizione verrà rimborsata, in caso di rinuncia pervenuta in segreteria entro 8 gg. Dalla data di inizio del corso.

CREDITI E ATTESTATI

Crediti formativi	La frequenza del corso costituisce Credito Formativo per la formazione di RSPP Datori di Lavoro, soggetto ad aggiornamento quinquennale.
Attestati	Gli attestati sono nominali, rilasciati al termine del corso, e, oltre ai dati anagrafici del discente, riporteranno i riferimenti di legge, il programma, la data del corso, il soggetto formatore, la tipologia di corso e il riferimento al settore di attività. La firma degli attestati è a cura del Responsabile del Progetto Formativo.
Soggetto formatore e segreteria organizzativa	Gli attestati sono emessi da Eco.Bi.Esse. S.r.l., che cura anche la segreteria e l'organizzazione del corso. L'azienda è accreditata tramite affiliazione ad A.N.F.O.S. (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro) e E.Bi.Na.Fo.S. (Organismo Paritetico ed Ente Bilaterale Nazionale per la Formazione della Sicurezza).
Invio attestati	Nei giorni successivi al termine del corso viene rilasciato al partecipante l'attestato definitivo. Tale attestato è di proprietà del discente. Nel caso di richiesta di duplicato dell'attestato, sarà richiesto il pagamento di un ulteriori € 25 per i costi di emissione ed invio.
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRTERI E REQUISITI

Aggiornamento degli RSPP Datore di Lavoro	L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ha stabilito che la durata, minima, dell'Aggiornamento RSPP Datore di Lavoro per attività classificate a rischio basso sia di 6 ore.
Durata	La durata del corso è la seguente:
	Modulo 1 (I° giorno) 3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti tecnici – organizzativi e giuridico normative; • Sistemi di gestione e processi organizzativi;
	Modulo 2 (II° giorno) 3 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Fonti di rischio, compresi rischi di tipo ergonomico; • Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. 	
Orario e sede	L'orario per i corsi prevede l'inizio alle ore 14.15 e il termine alle 17.30. All'interno del corso è prevista una breve pausa di circa 10 min. Il corso si terrà presso il Palazzo dei Capitani in via Capitanato (ingresso lato biblioteca). Eventuali modifiche verranno comunicati agli iscritti.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze all'inizio e alla fine di ogni modulo. L'attestato di partecipazione verrà emesso solo in caso di frequenza di almeno il 90% dell'intero corso
Apprendimento	Compilazione del questionario di apprendimento a fine corso con relativa valutazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

FINALITA', TRASFERIMENTO ED AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (corsi), saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione, ovvero per adempimenti di legge; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione delle attività di formazione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile: di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorché quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.